

The BIG Event—Job Request Form

Saturday, November 22, 2008

For Office Use ONLY

Job #: _____

Zone #: _____

Partnership: _____

Distribution

Recipient Name (*Nombre*): _____

Work Site Address (*Dirección*): _____

Zip: _____

Email Address: _____

Best Time to Call (*Mejor hora para llamarle*): _____

Home Phone Number (*Teléfono-Casa*): (_____) _____

Work Phone Number (*Teléfono-Trabajo*): (_____) _____

Cell Phone Number (*Teléfono-Celular*): (_____) _____

Marque aquí si solamente habla español

Job Description

Please indicate job(s) to be performed and describe specifically in the space provided below.

(Por favor, indique el(los) trabajos a ser realizados, y de una descripción específica en el espacio proveído)

Inside Jobs

_____ Washing Windows (*Lavar ventanas*): number of windows (*numero ventanas*) _____

_____ Cleaning / Sweeping (*Limpiar / Barrer*)

_____ Painting (*Pintar*)

_____ Other (*Otro*):

Outside Jobs

_____ Moving Dirt / Digging (*Mover tierra / cavar*)

_____ Raking Leaves (*Rastrillar hojas*)

_____ Trimming Trees / Hedges (*Podar arboles / arbustos*)

_____ Painting (*Pintar*)

_____ Other (*Otro*):

Return Completed job request form no later than **NOVEMBER 6, 2008** to:

Rio Rancho High School – Activities Office
301 Loma Colorado, NE
Rio Rancho, NM 87124

Or

Fax to: 505-896-5903

Please include a detailed description of the requested job (*Favor incluya una descripción detallada del trabajo solicitado*):

I certify that I am the owner or have obtained approval from the owner of the jobsite concerning the above requested improvement. I understand this is only a job request, and all job requests must be approved by The BIG Event Committee.

(Certifico que soy el dueño o he obtenido aprobación del dueño del lugar de trabajo, para realizar las mejoras solicitadas. Entiendo que esto es solo una solicitud y todos los trabajos deben ser aprobados por el comité del Gran Evento.)

X _____

Signature (*Firmacion*)

_____ Date (*Fecha*)

****Due to limited resources, we will only be able to accept the first 50 jobs before November 6, 2008****
(Vamos a considerar los primeros 50 peticiones recibidos antes del 6 Noviembre 2008.)